Министерство образования и науки
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Арзамасский коммерческо-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ АКТТ
Ушанков А.Н.
Приказ от 20.12.2023 г. № 224 §2

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической службе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

(в редакции от 20.12.2023 г.)

Арзамас
2023 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность социально - психологической службы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее – Техникум)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена Министром образования и науки Российской Федерации 19 декабря 2017 г.);
- Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ от 22.10.1999 N 636.

1.3 Социально- психологическая служба является необходимым компонентом системы среднего профессионального образования.

1.4 В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания студентов, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

2.1. Целью деятельности социально-психологической службы является охрана психологического здоровья всех участников образовательных отношений ГБПОУ АКТТ и создание благоприятных социально- психологических и педагогических условий реализации целей и задач посредством социально-психологического и педагогического сопровождения образовательного процесса и оказания комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, педагогам, руководителям, сотрудникам техникума, родителям (законным представителям) обучающихся.

2.2. Задачами социально-психологической службы являются:

- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);
- обеспечение психологической безопасности и комфортности образовательной среды;
- создание условий для повышения психологической культуры и психологической компетентности всех участников образовательных отношений;

- обеспечение комплексной профилактики социальной дезадаптации и негативных явлений в образовательной среде, в том числе девиантного, аддиктивного и суицидального поведения;
- психолого-педагогическое сопровождение основных и дополнительных образовательных программ для обеспечения их развивающего потенциала и индивидуального подхода к обучающимся;
- психолого-педагогическое сопровождение процесса воспитания, обеспечение психологических условий для формирования достойной жизненной перспективы, самореализации в социально позитивных видах деятельности в соответствии с их возрастными и личностными потребностями и потенциалами;
- выявление лиц с ОВЗ и лиц, имеющих трудности в освоении образовательных программ, социальной адаптации;
- психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по психологическим проблемам, возникающим и проявляющимся в образовательной среде;
- социальная поддержка студентов и их семей;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;
- помощь обучающимся в профориентации и социальной адаптации.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

К основным направлениям деятельности социально-психологической службы относятся:

- информационно-просветительская - активное внедрение, в том числе с использованием электронных ресурсов, имеющихся психологических знаний, социальной и правовой информации в среду педагогов, студентов и родителей, формирование потребности в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития;
- диагностическая - углубленное психолого-педагогическое, социальное изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в профессиональном становлении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Диагностика проводится как в индивидуальной, так и в групповой формах;
- профилактическая - предупреждение возникновения явлений дезадаптации студентов, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям по оказанию помощи в вопросах обучения, воспитания и развития;
- коррекционная - организация работы, прежде всего, с студентами, имеющими проблемы в обучении, поведении и личностном развитии, выявленные в процессе диагностики. Активное воздействие на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности, на основе совместной деятельности психолога, социального педагога;

- консультативная - оказание помощи студентам, родителям, педагогам в вопросах развития, воспитания и обучения, посредством психологического консультирования, правовых консультаций;
- развивающая работа (индивидуальная и групповая) - формирование потребности в новых знаниях, возможности их приобретения и реализации в деятельности и общении;
- теоретико-методическая - разработка методик ведения социальной и психологической работы в условиях техникума.

4. Сотрудники социально- психологической службы имеют право:

4.1. Участвовать в работе психолого-педагогических и методических семинаров образовательного учреждения, а также в работе проводимых психологических конференций и семинаров другими учреждениями социальной и психологических служб города, области; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях и т.д.

4.2. Посещать занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью студентов.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам.

4.4. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-методических изданиях.

5. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

5.1. Руководствоваться Уставом образовательного учреждения, Программой социально – психологического сопровождения образовательного процесса в ГБПОУ АКТТ, настоящим Положением.

5.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы по плану перед администрацией техникума или перед заинтересованной стороной, обладающей определенными полномочиями (по официальному запросу).

5.3. Рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции. В решении всех вопросов исходить из интересов субъектов образовательного процесса.

5.4. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями студентов.

5.5. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

6. Обеспечение деятельности социально-психологической службы

6.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией техникума, его структурными подразделениями, классными руководителями, преподавателями, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими техникуму помощь в воспитании и развитии обучающихся.

6.2. В состав социально-психологической службы техникума входят заместитель директора по воспитательной работе, психолог, социальный педагог.
6.3. Данное Положение, изменения и дополнения в данное Положение утверждаются директором учебного заведения.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Номер листа				Всего листов	ФИО, должность лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
		измененного	замененного	нового	изъятого			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

№ п/п	Должность	ФИО	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова		20.12.23
2.	Педагог-психолог	Т.Ю. Щёголева		20.12.23
3.	Социальный педагог	Н.М. Смыслова		20.12.23
4.	Председатель ППО	Г.А. Перелыгина		20.12.23
5.	Юрисконсульт	Л.Н. Мартынова		20.12.23
6.	Председатель Совета Лидеров	И.Котов		20.12.23
7.				
8.				
9.				

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол от «3»12 2023 г. № 3

СОГЛАСОВАНО
ППО ГБПОУ АКТТ
Протокол от «18» 12 2023 г. № 26

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Фамилия, инициалы	Должность	№ экз.	Форма рассылки	Дата получения	Подпись в получении
С.Ю. Полякова	Заместитель директора по ВР	*1*	*электронная*	20.12.23	
Т.Ю. Щёголева	Педагог-психолог	*2*	*электронная*	20.12.23	
Н.М. Смыслова	Социальный педагог	*5*	*электронная*	20.12.23	
Н.В.Слюдова	И.о. заместителя директора по УиНМР	*3*	*электронная*	20.12.23	
Г.А. Перелыгина	Председатель ППО	*4*	*электронная*	20.12.23	
О.Г. Горлова	Преподаватель иностранного языка, председатель М/О классных руководителей	*5*	*электронная*	20.12.23	
Ю.В. Ермохина	Преподаватель иностранного языка, председатель М/О классных руководителей	*6*	*электронная*	20.12.23	
Л.Н. Мартынова	Юрисконсульт	*7*	*электронная*	20.12.23	
И.Котов	Председатель Совета Лидеров	*8*	*электронная*	20.12.23.	