УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ АКТТ
_____ П.А. Коннов
«08» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Рабочей группе
по реализации инклюзивного образования
инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум»

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по организации и оснащенности образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в ГБПОУ «Арзамасский коммерческо-технический техникум» (далее - Техникум).

1.2 Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Техникума, настоящим Положением.

1.3 Члены Рабочей группы выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени и имеющихся у них функциональных (должностных) обязанностей.

1.4 Деятельность Рабочей группы направлена на создание специальных условий, организацию и оснащение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.5 Рабочая группа избирается из членов администрации Техникума, специалистов и педагогов, участвующих в непосредственной деятельности по организации и оснащенности образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.6 Состав Рабочей группы утверждается приказом директора Техникума на учебный год.

2. Задачи Рабочей группы

2.1 Организация и планирование профориентационной работы с обучающимися в общеобразовательных организациях, поступающими.

2.2 Сопровождение инклюзивного обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, их социокультурной реабилитации.

2.3 Решение вопросов развития и обслуживания информационно - технологической базы инклюзивного обучения.

2.4 Разработка и реализация индивидуальных адаптированных, специальных программ и программ дистанционного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.5 Содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ.

2.6 Развитие безбарьерной (доступной, адаптированной) среды в Техникуме.

3. Функции Рабочей группы

3.1 Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы профессионального образования лиц с ОВЗ и инвалидов (заместитель директора по учебной и научно-методической работе (далее – УиНМР), заместитель директора по воспитательной работе (далее – ВР)).

3.2 Своевременное внесение изменений, регламентирующих вопросы профессионального образования лиц с ОВЗ и инвалидов, в локальные нормативные акты Техникума (заместитель директора по УиНМР, заместитель директора по ВР).

3.3 Ведение специализированного учета (сбор сведений и их систематический учет) студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на этапах их поступления в Техникум, обучения, трудоустройства (секретарь учебной части, социальный педагог, медицинский работник).

3.3.1 Основой учета должны стать общие сведения о студенте с ограниченными возможностями здоровья и инвалиде: фамилия, имя, отчество, имеющееся образование, данные о его семье, сведения о группе инвалидности, виде нарушения (нарушений) здоровья, рекомендации, данные по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования или по результатам медико-социальной экспертизы, и иные сведения.

3.3.2 При сборе указанных сведений должно быть получено согласие лица с ограниченными возможностями здоровья или инвалида на обработку его персональных данных.

3.4 Участие в дополнительной подготовке педагогических работников с целью получения знаний о психофизиологических особенностях инвалидов и лиц с ОВЗ, специфике приема - передачи учебной информации, применения специальных технических средств обучения с учетом различных нарушений функций организма человека (заместитель директора по УиНМР, заместитель директора по ВР, заведующая методическим кабинетом, начальник отдела информационных технологий).

3.5 Организация и проведение профориентационной работы с поступающими из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (заместитель директора по УиНМР, заместитель директора по ВР).

3.6 Участие в создании безбарьерной среды в профессиональной образовательной организации с учетом потребностей лиц с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата (руководитель службы безопасности и административно-хозяйственной части (далее – БиАХЧ)).

3.7 Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом требований их доступности (заместитель директора по учебно-производственной работе и экономической деятельности (далее – УПРиЭД), методист).

3.8 Содействие трудоустройству выпускников с ОВЗ (заместитель директора по УПРиЭД).

3.9 Обеспечение информационной открытости образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов и их родителей (начальник отдела информационных технологий).

3.10 Осуществление социальной защиты, выявление потребности студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и их семей в сфере социальной поддержки, определение направления помощи в адаптации и социализации (социальный педагог).

3.11 Осуществление комплексного медико-социально-психологического сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с рекомендациями учреждений медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии (медицинский работник, педагог-психолог, социальный педагог).

3.12 Создание в Техникуме толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам (заместитель директора по ВР).

3.13 Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (заместитель директора по УиНМР, заведующая методическим кабинетом, заведующая учебной частью).

3.14 Выбор методов обучения, осуществляемый Техникумом, исходя из их доступности для лиц-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (заместитель директора по УиНМР, заведующая методическим кабинетом).

3.15 Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов с учетом особенностей

нарушений функций организма лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (заместитель директора по УиНМР, заместитель директора по УПРиЭД, заведующая отделением).

3.16 Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (заместитель директора по УиНМР, заместитель директора по УПРиЭД, заведующая учебной частью, заведующая отделением).

3.17 Разработка предложений и рекомендаций по повышению эффективности организации образовательного процесса для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (члены Рабочей группы).

4. Полномочия Рабочей группы

4.1. Полномочия Рабочей группы определяются ее задачами.

4.2 Рабочая группа вправе:

4.2.1 Запрашивать от работников Техникума необходимую информацию для осуществления определенного вида деятельности, осуществления анализа и обобщения результатов оснащенности и организации образовательного процесса, разработки соответствующих документов, положений, методических рекомендаций и т.д.

4.2.2 В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей образовательных, общественных и медицинских организаций.

5. Организация деятельности Рабочей группы

5.1 Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

5.2 Возглавляет Рабочую группу и руководит ее деятельностью заместитель директора по УиНМР. При невозможности проведения заседания Рабочей группы руководителем, выбирается председательствующий на заседании из состава Рабочей группы.

5.3 Заседания Рабочей группы проводятся согласно утвержденному директором Техникума плану работы на учебный год, но не реже одного раза в два месяца.

5.4 Члены Рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично без права замены. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по вопросам, определенным к рассмотрению на заседании рабочей группы, в том числе проголосовать, в письменной форме.

5.5 Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников Рабочей группы.

5.6 Решения Рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым руководителем, либо председательствовавшим на заседании Рабочей группы.

6. Ответственность

6.1 Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.2 Соответствие определенных форм, методов, средств организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе оснащенности образовательного процесса.

6.3 Разработка адаптированных образовательных программ, внесение изменений в индивидуальный учебный план образовательного процесса лиц с ОВЗ и инвалидов по рекомендации заключения ПМПК и МСЭ с письменного согласия родителей (законных представителей) или заявления самого студента.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Краткое содержание изменения, отметка о ревизии	Номер листа				Всего листов	ФИО, должность лица, внесшего изменения	Дата внесения изменения
		измененного	замененного	нового	изъятого			

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность[1]	ФИО	Подпись	Дата
1.	Зам. директора по учебной и научно-методической работе	М.А. Ледянкина		05.10.18 г.
2.	Заместитель директора по учебно-производственной работе и экономической деятельности	А.Н. Ушанков		5.10.18
3.	Заместитель директора по воспитательной работе	С.Ю. Полякова		5.10.18

Рассмотрен на заседании педагогического совета
Протокол от 08.10.2018 № 02

[1] *Первым в листе согласования указывается разработчик документа*

ЛИСТ РАССЫЛКИ ДОКУМЕНТА

Фамилия, инициалы	Должность	№ экз.	Форма рассылки	Дата получения	Подпись в получении
Зам. директора по УиНМР	М.А. Ледянкина	01	электронная	11.10.18	
Заместитель директора по УПРиЭД	А.Н. Ушанков	02	электронная	11.10.18	
Заместитель директора по ВР	С.Ю. Полякова	03	электронная	11.10.18	
Зав. методическим кабинетом	Н.В. Слюдова	04	электронная	12.10.18	
Методист	Е.Ю. Леванова	05	электронная	11.10.18	
Методист	А.В. Филяева	06	электронная	12.10.18	
Заведующая отделением	Н.Г. Саблукова	07	электронная	12.10.18	
Педагог-психолог	Т.Ю. Щеголева	08	электронная	11.10.18	
Педагог-психолог	Е.А. Жирова	09	электронная	12.10.2018	
Социальный педагог	Н.М. Смыслова	10	электронная	11.10.18	
Начальник отдела информационных технологий	Е.Г. Зайцев	11	электронная	12.10.2018	
Зав. учебной частью	Т.В. Томилина	12	электронная	12.10.2018	